

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUDA-EPURENI

*Hotărârea s-a adoptat
cu votul a 12 din 12
consilieri prezenți*

HOTĂRÂREA Nr.5

privind aprobarea acordării ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate deosebite, altele decât cele cauzate de calamități naturale, incendii, accidente și a metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență

Având în vedere expunerea de motive la proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Duda-Epurenii prin care se propune aprobarea acordării ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate deosebite, altele decât cele cauzate de calamități naturale, incendii, accidente și a metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență, precum și Raportul Compartimentului Asistență Socială înregistrat la nr. 210 /16.01.2013;

În conformitate cu prevederile art.15 și 16 din Legea nr. 292/2011–Legea asistenței sociale, a prevederilor art 28 alin (2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art 41 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001;

În baza art.36 alin.(1) și (2), lit. “d “ și alin (6), lit.a, pct.2 precum și în temeiul art.45, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și cmlpletările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL al comunei Duda-Epurenii , județul Vaslui ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă acordarea ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate deosebite, altele decât cele cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



Art.2 Se aprobă Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență, în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

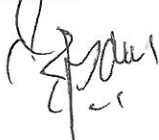
Art.3 Se aprobă formularul de cerere privind solicitarea ajutorului de urgență, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Vaslui , prin grija secretarului comunei Duda-Epureni .

Duda-Epureni 25.01. 2013

Total consilieri	13
Prezenți	12
Pentru	12
Împotrivă	0
Abțineri	0

Președinte de ședință ,
Consilier
Costinescu Emil



Contrasemnează ,
Secretar com. Duda-Epureni
Pivniceru Carmen



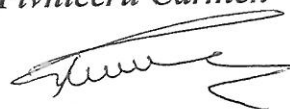
LISTA
SITUAȚIILOR DEOSEBITE CARE JUSTIFICĂ ACORDAREA AJUTOARELOR DE
URGENȚĂ, ALTELE DECÂT CELE CAUZATE DE CALAMITĂȚI NATURALE, INCENDII,
ACCIDENTE

1. Persoanele care suferă de boli grave dovedite cu acte medicale de specialitate ce necesită investigații medicale la clinici de specialitate, intervenții chirurgicale în țară sau străinătate, asigurarea medicamentelor, procurarea unor dispozitive medicale, cu prescripția medicului din care rezultă starea de urgență;
2. Cazul tinerilor și copiilor proveniți din centre rezidențiale sau ai căror părinți au decedat ori au un singur părinte care nu au posibilități să întrețină familia și care au rezultate deosebite la învățătură, pentru continuarea studiilor;
3. Ajutor pentru acoperirea unei părți din costurile de reparații ale locuințelor aflate într-o stare avansată de degradare , pentru persoana singură sau familia nevoiașă și care le pune în pericol integritatea fizică și psihică ,(prin Hotărârea Consiliului Local Duda-Epureni pentru fiecare caz în parte);
4. În cazul decesului ambilor părinți, când copiii minori sunt preluați de familii cu venituri mici;
5. În cazul decesului persoanei singure sau al unei persoane dintr-o familie ale cărei venituri nete pe membru de familie sunt sub nivelul salariului minim pe economie, când persoana decedată nu a avut asigurate contribuțiile la fondul asigurărilor sociale de sănătate, urmașii acestora neputând beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții;
6. Acordarea de produse alimentare ,obiecte de îmbrăcăminte sau alte categorii de bunuri de strictă necesitate persoanelor vârstnice singure și familiilor nevoiașe cu mulți copii
7. Alte cazuri ce pot apărea ca urmare a unor evenimente de forță majoră.

Președinte de ședință ,
Consilier
Costinescu Emil



Contrasemnează ,
Secretar com. Duda-Epureni
Pivniceru Carmen



METOTOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ
în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare în domeniu, de Primarul comunei Duda-Epurenii, prin dispoziție .

2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și copilului, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

3. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie/persoană o singură dată pe an.

(2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate care au datorii la bugetul local al comunei Duda-Epurenii și care au beneficiat de ajutoare pentru încălzirea locuințelor pe perioada sezonului rece.

4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul compartimentului de asistență socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere aprobat prin hotărâre a consiliului local.

6. Cererea este formularul tipizat care conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

7. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzute de lege, în funcție de fiecare caz în parte după cum urmează:

- a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (Buletin de identitate, Carte de identitate, Certificat de naștere, Carte de identitate provizorie) ;
- b) certificat de căsătorie (copie) ;
- c) certificat de deces (copie) ;
- d) dovezi de venit (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, talon de alocație)



- e) adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Huși din care să rezulte că nu au , venituri din activități independente ; venituri din cedarea folosinței bunurilor ; venituri din investiții ; venituri din activități agricole ; venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal ; venituri din alte surse ;
- f) certificat fiscal eliberat de Primăria comunei Duda-Epurenii din care să rezulte că nu au datorii la bugetul local ;
- g) hotărârea definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului, potrivit legii ;
- h) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator ;
- i) certificatul de încadrare într-un grad de handicap, eliberat potrivit legii, de către Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți/copii, respectiv acte care atestă încadrarea în gradul I, II sau III de invaliditate, pentru persoanele aflate în întreținere ; proces – verbal de constatare a incendiului /efectelor calamităților eliberat de organele competente ;
- j) adeverințe de elev sau de student, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență (în adeverință de elev sau de student se va menționa dacă beneficiază de bursa, tipul și cuantumul acesteia) ;
- k) facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare ;
- l) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare- externare din spital, certificate de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului etc) ;
- m) orice acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.

8. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea însoțită de documentele prevăzute la pct.7 în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Compartimentul Asistență Socială

9. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială , verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență.

Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz situația de urgență în care se află familia sau persoana singură.

În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/ familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență ;

10. După efectuarea anchetei sociale personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială , va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate, propuneri care vor fi verificate și avizate de contabilul primăriei .



11. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență , personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

12. În baza verificărilor și avizelor obținute, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială , va întocmi dispoziția de aprobare a acordării ajutorului de urgență, care va fi înaintată Primarului comunei Duda-Epureni spre aprobare.

13. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare se va înainta solicitantului un exemplar a Dispoziției primarului, iar serviciul de specialitate din cadrul instituției va efectua plata ajutorului de urgență.

*Președinte de ședință ,
Consilier
Costinescu Emil*



*Contrasemnează ,
Secretar com. Duda-Epureni
Pivniceru Carmen*



Formular cerere

DOMNULE PRIMAR ,

Subsemnatul/a _____ cu
domiciliul _____

_____, strada _____, nr. _____, /locuiesc fără forme legale la următoarea adresă
_____ vă rog să-mi aprobați un
ajutor de urgență, pentru a depăși următoarea situație:

Solicit acest ajutor deoarece:

- ☐ 1. Sunt beneficiar al venitului minim garantat împreună cu familia mea;
- ☐ 2. Am probleme sociale din următoarele motive:
- ☐ a) sunt pensionar fără susținători legali (soțul/soția a decedat, nu am/avem copii)
și locuiesc singur;
- ☐ b) veniturile familiei noastre sunt de _____ lei;
- ☐ c) Am probleme grave de sănătate pentru care anexez următoarele documente :

- ☐ d) sunt elev, student, iar părinții au decedat;

Anexez la prezenta cerere următoarele documente care dovedesc situația gravă în care ne
aflăm:

- ☐ copie după actele de identitate;
- ☐ cupoane de pensie, șomaj, alocații, cupoane de pensie de întreținere din luna
anterioară solicitării,
- ☐ certificat fiscal eliberat de Administrația Financiară din care să rezulte dacă
are/nu are venituri, eliberat în luna curentă depunerii cererii;



- ☐ certificat fiscal eliberat în luna curentă depunerii cererii de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Duda-Epureni, din care să rezulte dacă solicitantul are / nu are debite la bugetul local;
- ☐ adeverință cu salariul brut și net din luna anterioară cererii;
- ☐ adeverință din care să reiasă statutul de elev, student și dacă beneficiază de bursă, eliberată în luna curentă înregistrării cererii;
- ☐ documente medicale din care să reiasă starea de sănătate a solicitantului (certificate de încadrare într-un grad de handicap, certificate medicale valabile), precum și rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist;
- ☐ alte documente _____

Mă oblig să prezint documente justificative pentru suma primită.

Data _____

*Președinte de ședință ,
Consilier
Costinescu Emil*



*Contrasemnează ,
Secretar com. Duda-Epureni
Pivniceru Carmen*

