

Nr. 489 /09.02.2022

Anunț privind înscrierea candidaților pentru personal de recensământ în vederea prestării serviciilor aferente recensământului populației și locuințelor runda 2021 în teritoriu

PRIMĂRIA COMUNEI DUDA EPURENI

ÎNCHEIE CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PENTRU:

- Un număr de **2 recenzori** pentru recenzori pentru autorecenzarea asistată (ARA) din COMUNA DUDA EPURENI
- Un număr de **5 recenzori** pentru colectarea datelor Recensământului populației și locuințelor din COMUNA DUDA EPURENI
- Un **coordonator la nivel de UAT** pentru monitorizare/coordonare la Recensământul populației și locuințelor din COMUNA DUDA EPURENI

MODALITATEA DE CONTRACTARE: Contract de servicii

PERIOADA DE CONTRACTARE A SERVICIILOR:

- Participarea la instruirea organizată de UJIR la o data comunicată ulterior
- Colectarea datelor în teren:
 - Autorecenzarea asistată (ARA): **14.03-15.05.2022**
 - Recenzarea prin efectuare interviu de cârtere renzor, în teren: **16.05-17.07.2022**

LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

- Pe teren, în limitele administrative ale Comunei DUDA EPURENI pentru *recenzori, și coordonator la nivel de UAT*
- În spațiul amenajat de către UAT în vederea autorecenzării (pentru recenzorii ARA) –Primăria Comunei DUDA EPURENI .

CONDIȚII privind CONTRACTAREA SERVICIILOR:

- Vârsta minimă de 18 ani împliniți la data selecției – *condiție eliminatorie*;
- Minim studii medii absolvite (diplomă absolvent liceu) - *condiție eliminatorie*;
- Să nu aibă cazier judiciar - *condiție eliminatorie*;
- Să dețină cunoștințe de utilizare a unei tablete-*condiție eliminatorie*
- Abilitatea de a comunica într-o manieră civilizată; capacitatea de a stabili contacte inter-personale, de a fi cordial, plăcut, metodic și riguros;
- Să dispună de un telefon mobil pe care să-l utilizeze pentru Comunicare
- Rezistență la stres și lucru sub presiune;
- În zonele/comunitățile cu populație de altă etnie decât cea română, cunoașterea și a limbii acelei etnii și a specificului etniei respective reprezintă un avantaj în desfășurarea muncii sale pe teren;
- Expertiza în domeniul statisticii, al administrației publice, *experiența de operator statistic* reprezintă un avantaj.

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DE RECENSĂMÂNT: conform Modelului de contract cadru de servicii pentru RPL 2021 prevăzut în Anexanr. 2 a HG nr. 145/2022 privind modificarea și completarea HG nr.1071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

CONDIȚII SPECIFICE

- Muncă pe teren;
- Disponibilitate de a lucra în program prelungit, în medie 8 ore pezi (până la sfârșitul zilei);
- Disponibilitate de a lucra în weekend (sâmbătă și /sau duminică).

MODEL
decerere de înscriere ca personal de recensământ

Subsemnatul/a _____, **domiciliat/ă în loc.**
_____, **str.** _____, **nr.** ____, **bl.** ____, **ap.** ____, **posesor al**
BI/CI seria ____, **nr.** _____, **tel.** _____, **vă rog să-mi aprobați înscrierea**
ca ...(recenzor ARA, recenzor, recenzor-șef, coordonaor UAT).....**pentru a presta servicii de**
recensământ în cadrul PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI/ ORAȘULUI/ COMUNEI
.....

Menționez că am luat cunoștință de condițiile generale și specifice din **Anunțul** primăriei privind înscrierea candidaților pentru personal de recensământ în vederea prestării serviciilor aferente recensământului populației și locuințelor runda 2021 în teritoriu.

Acord privind datele cu caracter personal:

[] Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Declar pe propria răspundere, că datele furnizate în această cerere sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

(Model)

CONTRACT-CADRU

de servicii pentru recensământul populației și locuințelor (RPL2021)

Nr. din

încheiat în temeiul Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare, al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 1.168 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare

Între:

1. UAT/DTS ... (după caz, în funcție de categoria de personal de recensământ pentru care se încheie contractul civil), cu sediul în, tel./fax, e-mail, cod unic de înregistrare, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de Beneficiar, și

2. domnul/doamna, cu domiciliul în, str. nr. bl., sc., et., ap., sectorul/județul, tel mobil/fax, e-mail, cont..... legitimat(ă) cu C.I. (B.I.) seria nr., eliberat(ă) de la data de, CNP, în calitate de (Se completează denumirea, în clar: recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor, recenzor-șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București și se specifică în clar denumirea localității, coordonator la nivel de județ, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică postrecensământ), denumit generic personal de recensământ din teritoriu, a intervenit prezentul contract, cu respectarea legislației în vigoare și a următoarelor clauze:

ART. 1

Obiectul contractului

(pentru recenzor, recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică postrecensământ)

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de servicii de recenzie a populației și locuințelor pentru realizarea cercetării statistice de interes național „Recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021“ (Se adaugă, când este cazul: „recensământ de probă“ sau „cercetare statistică postrecensământ“), la nivelul localității/localităților, sectorul de recensământ

(pentru recenzor-șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, coordonator la nivel de județ):

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de servicii de coordonare, monitorizare, îndrumare și control al activităților de recenzie pentru realizarea cercetării statistice de interes național „Recensământul populației și locuințelor din România în anul 2021“, la nivelul localității/localităților, respectiv a sectoarelor de recensământ: sau județului, după caz,

ART. 2

Durata contractului

Prezentul contract este valabil de la data semnării lui de către ambele părți contractante până la îndeplinirea completă a obligațiilor asumate de părți, respectiv până la data de

ART. 3

Plata/Prețul

(pentru recenzor)

(1) Plata pentru colectarea datelor statistice în urma desfășurării interviurilor față-în-față cu respondenții se face la un tarif de 7 lei (9 lei în cazul localităților izolate sau dispersate teritorial)/„Secțiunea pentru recenzierea persoanei” completată, validată și acceptată, și de 3.5 lei (5 lei în cazul localităților izolate sau dispersate teritorial)/ „Secțiunea pentru recenzierea locuinței” completată, validată și acceptată, inclusiv „Secțiunea pentru

recenzarea spațiului colectiv de locuit”, după recepția cantitativă și calitativă a chestionarelor cu date statistice colectate în baza de date a recensământului, conform situației rezultate din contorizarea automată a datelor comunicate de UJIR.

(pentru recenzor pentru autorecenzare asistată)

(1) Plata pentru colectarea datelor statistice în urma asistării populației în procesul de autorecenzare se face la un tarif de 7 lei (inclusiv în cazul localităților izolate sau dispersate teritorial)/„Secțiunea pentru recenzarea persoanei” completată, validată și acceptată și de 3.5 lei (inclusiv în cazul localităților izolate sau dispersate teritorial)/„Secțiunea pentru recenzarea locuinței” completată, validată și acceptată, după recepția cantitativă și calitativă a chestionarelor cu date statistice colectate în baza de date a recensământului, conform situației rezultate din contorizarea automată a datelor comunicate de UJIR.

(pentru recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică post recensământ)

(1) Plata pentru colectarea datelor statistice în urma desfășurării interviurilor față în față cu respondenții, se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, pe baza raportului de activitate care reflectă situația activităților desfășurate, la un tarif de 23,25 lei/oră, fără a depăși valoarea brută de 8000 lei pentru perioada de două luni de contractare a serviciilor, la finalul perioadei contractuale, după aprobarea raportului de activitate de către coordonatorul UJIR.

(pentru recenzor-șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București):

(1) Plata pentru desfășurarea activităților de coordonare, monitorizare, îndrumare și control se face conform art.6 alin (6) *(pentru recenzor-șef)*, respectiv art. 6 alin. (6¹) *(pentru coordonator la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București)* din H.G. nr. 1071/2020, cu modificările și completările ulterioare, pe baza și după avizarea raportului de activitate de către coordonatorul UJIR și aprobarea acestuia de către UAT prin reprezentantul său legal.

(coordonator la nivel de județ):

(1) Plata pentru desfășurarea activităților de coordonare, monitorizare, îndrumare și control se face în funcție de realizarea activităților contractate și timpul efectiv lucrat, pe baza raportului de activitate care reflectă situația activităților desfășurate, la un tarif de 34,85 lei/oră, fără a depăși suma brută de 36000 lei pentru perioada de șase luni de contractare a serviciilor, la finalul perioadei contractuale, după aprobarea raportului de activitate de către coordonatorul UJIR.

(2) Prin semnarea prezentului contract, personalul de recensământ din teritoriu optează pentru impozitarea veniturilor realizate ca urmare a încheierii acestui contract civil potrivit art. 115 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarul are obligația calculului impozitului final prin reținere la sursă la momentul plății veniturilor prin aplicarea unei cote de 10% asupra venitului brut.

(3) Plata recenzorilor pentru autorecenzarea asistată, recenzorilor, recenzorilor-șefi și coordonatorilor la nivel de municipiu, sector al municipiului București, oraș sau comună se va efectua după intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului privind repartizarea sumelor pe unități/sub-diviziuni administrativ-teritoriale în vederea efectuării plăților către personalul de recensământ.

ART. 4

Obligațiile personalului de recensământ

(1) Personalul de recensământ, corespunzător calității pe care o îndeplinește, are următoarele obligații generale:

- a) să respecte prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020, cu modificările și completările ulterioare, și instrucțiunile specifice elaborate de Unitatea de coordonare și implementare a recensământului (UCIR);
- b) să presteze cu profesionalism serviciile ce fac obiectul prezentului contract, cu respectarea metodologiei statistice aplicabile, a instrumentarului statistic și a instrucțiunilor UCIR și UJIR;
- c) să utilizeze materialele, documentele, instrumentele puse la dispoziție de UJIR numai în scopul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și să le restituie UJIR la încetarea contractului;
- d) să nu utilizeze o altă persoană în realizarea activității ce face obiectul contractului;
- e) să participe la toate sesiunile de instruire pentru personalul de recensământ;
- f) să nu solicite alte informații decât cele de recensământ și să nu influențeze sau modifice răspunsurile persoanelor recenzate;
- g) să respecte confidențialitatea tuturor datelor culese pe întregul circuit al prestării de servicii de culegere de date statistice ce face obiectul contractului, de la culegerea datelor și până la predarea lor DTS-UJIR, și, în acest sens, să semneze Angajamentul privind păstrarea confidențialității datelor, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul contract, odată cu încheierea prezentului contract;

- h) să aibă o ținută decentă și un limbaj corespunzător, pe toată perioada de recenzie;
- i) să se identifice prin prezentarea legitimației care le atestă calitatea, pe toată perioada de recenzie;
- j) în cazul unor situații conflictuale sau al unor circumstanțe care prezintă un grad ridicat de pericolozitate, să nu reacționeze agresiv, ci să anunțe imediat poliția, apelând la numărul unic de urgență 112 și apoi, ierarhic, în structura funcțională a recensământului;
- k) să anunțe intenția de a renunța la calitatea sa, cu minimum două zile înainte de încetarea activității, conducătorului UJIR din județul în care se află sectorul de recensământ;
- l) să aibă în permanență asupra sa telefonul al cărui număr este indicat în prezentul contract pentru asigurarea comunicării locale și ierarhice în structura funcțională a recensământului pentru soluționarea tuturor problemelor de ordin metodologic sau organizatoric;
- m) să îndeplinească obligațiile specifice corespunzătoare categoriei de personal de recensământ din care face parte, prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract;
- n) să respecte ritmul de recenzie stabilit de către Beneficiar și DTS-UJIR, respectiv minim a noua parte din dimensiunea sectorului de recensământ în fiecare săptămână;
- o) să anunțe Beneficiarul și conducătorul UJIR, în scris și în prealabil, în cazul în care părăsește UAT-ul pentru o durată mai mare de 48 de ore pe perioada recenzării, și să predea terminalul informatic către DTS-UJIR la aceeași dată la care anunță Beneficiarul și conducătorul UJIR cu privire la părăsirea UAT-ului.

(2) Obligațiile personalului de recensământ privind utilizarea terminalului informatic - tableta și materialele conexe sunt următoarele:

- a) să preia de la DTS-UJIR terminalul informatic pe bază de proces-verbal, modelul acestuia fiind prevăzut în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul contract, respectiv tableta configurată pentru colectarea datelor statistice, precum și materialele conexe;
- b) să utilizeze tableta exclusiv în derularea activităților necesare îndeplinirii prezentului contract, utilizarea acesteia în interes personal fiind strict interzisă;
- c) să nu șteargă aplicațiile configurate pe tabletă și să nu instaleze alte aplicații pe aceasta;
- d) să se îngrijească de buna funcționare a tabletei, asigurând o maximă protecție a acesteia;
- e) să anunțe, de urgență, pierderea, furtul sau constatarea unei disfuncționalități a tabletei, atât Beneficiarului cât și DTS-UJIR;
- f) să restituie terminalul informatic - tableta și materialele conexe, în termen de maximum 5 zile de la încetarea contractului, adică după finalizarea perioadei de recenzie, sub sancțiunea recuperării contravalorii acestora, în sumă egală cu valoarea indicată de STS, sau, după caz, a reținerii sumei din prețul contractului;
- g) în cazurile de încetare a contractului prevăzute la art. 7 lit. c) – e), să predea terminalul informatic - tableta și materialele conexe, la sediul DTS-UJIR, în termen de 12 ore de la intervenirea respectivului caz de încetare;
- h) să suporte toate costurile suplimentare, nejustificate, apărute în urma accesării altor servicii, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către furnizorul de servicii;
- i) să repare pe cheltuiala sa defecțiunile tabletei survenite din culpa sa ulterior primirii dispozitivului și să prezinte DTS-UJIR garanția reparației;
- j) să semneze un angajament de plată în situațiile de furt, pierdere a tabletei, sau când, în cazul prevăzut la lit. i) tableta nu mai poate fi reparată, prin care se obligă la plata pagubei respective.

ART. 5

Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

(în cazul UAT-urilor)

- a) să sprijine UJIR în distribuirea materialelor de recensământ către personalul de recensământ;
- b) să sprijine UJIR în colectarea, verificarea și returnarea, în termen de 15 zile după încheierea activităților de colectare a datelor, a tuturor instrumentelor și a materialelor utilizate;
- c) să organizeze instalarea unor posturi de lucru în spații special amenajate, cu echipamente puse la dispoziție de UJIR, în scopul realizării autorecenzării asistate a populației, conform normelor stabilite de către UCIR;
- d) să aproberapoartele de activitate întocmite derecenzorii-șefi, coordonatorii la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, ce vor sta la baza plății conform machetelor stabilite de UCIR/UJIR;
- e) să plătească personalul de recensământ din teritoriu pentru serviciile prestate, în conformitate cu prevederile art. 3;

- f) să îndeplinească obligațiile ce îi revin potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de plătitor de venit;
- g) să asigure depozitarea și păstrarea în condiții corespunzătoare a materialelor de recensământ, precum și a altor mijloace necesare desfășurării în bune condiții a lucrărilor de recensământ.

(în cazul DTS-urilor)

- a) să distribuie materialele de recensământ către personalul de recensământ;
- b) să colecteze și să verifice, în termen de 15 zile după încheierea activităților de colectare a datelor, toate instrumentele și materialele utilizate;
- c) să instruiască personalul de recensământ din teritoriu cu privire la colectarea datelor statistice, cu privire la funcționarea aplicației de înregistrare a datelor instalată pe terminalul informatic, precum și cu privire la respectarea dispozițiilor legale privind protecția informațiilor confidențiale;
- d) să instruiască personalul de recensământ care colectează datele de la gospodării ale populației cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă;
- e) să recepționeze cantitativ și calitativ chestionarele cu datele statistice colectate în baza de date a recensământului;
- f) să plătească personalul de recensământ din teritoriu pentru serviciile prestate, în conformitate cu prevederile art. 3;
- g) să îndeplinească obligațiile ce îi revin, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015, în calitate de plătitor de venit;
- h) să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmitii de date în cadrul unor rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

ART. 6

Modificarea contractului

Modificarea ulterioară a clauzelor stipulate în contract sau completarea cu alte elemente secundare a acestuia se va face cu acordul ambelor părți contractante, prin act adițional, încheiat în formă scrisă.

ART. 7

Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care persoana care face parte din personalul de recensământ din teritoriu decedează sau devine, fără culpa sa, incapabilă de a îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) de drept, la îndeplinirea integrală, exactă și la timp a obligațiilor asumate de părțile contractante;
- c) prin acordul de voință scris al părților;
- d) dacă persoana care face parte din personalul de recensământ din teritoriu săvârșește una dintre faptele care constituie contravenții conform art. 54 alin. (1) lit. c) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- e) prin denunțarea unilaterală de către una dintre părți, cu un preaviz de cel puțin două zile de la apariția unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia, în conformitate cu prevederile art. 1.276 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.

ART. 8

Răspunderea părților și rezilierea contractului

(1) Beneficiarul este îndreptățit să treacă la executarea silită a obligației sau are dreptul să considere prezentul contract reziliat de plin drept, cu daune-interese, în cazurile în care, fără justificare:

- a) nu respectă ritmul de recenzare stabilit de către Beneficiar și DTS-UJIR, respectiv minim a noua parte din dimensiunea sectorului de recensământ în fiecare săptămână;
- b) colectarea, transmiterea de date statistice și efectuarea corecțiilor nu se execută în modul convenit și în termenul stabilit în acest sens de Beneficiar, persoana care face parte din personalul de recensământ din teritoriu nu remediază lipsurile constatate și continuă să execute defectuos serviciile contractului;
- c) nu se execută alte obligații ce revin personalului de recensământ din teritoriu potrivit legii sau în temeiul prezentului contract.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1), simpla neexecutare a obligațiilor corespunzătoare în termenul stabilit pentru executare valorează punerea în întârziere a personalului de recensământ din teritoriu.

(3) În situația în care personalul de recensământ din teritoriu nu poate începe sau continua executarea contractului din cauza neîndeplinirii fără justificare de către Beneficiar a propriilor obligații, personalul de recensământ din teritoriu este îndreptățit să considere prezentul contract reziliat de plin drept.

(4) Beneficiarul nu răspunde patrimonial în cazul apariției uneia dintre situațiile următoare:

- a) în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă, incluzând cheltuielile pe motive de sănătate;
- b) pierderea, furtul, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Beneficiarului utilizat pentru executarea prezentului contract;
- c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților sau Beneficiarului ori salariaților săi, ca urmare a executării prezentului contract;
- d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu prezentul contract;
- e) în cazul reținerii, dispunerii măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterii în judecată penală a persoanei contractate ca personal de recensământ pe perioada prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, situații în care Beneficiarul are dreptul să considere prezentul contract reziliat de plin drept.

ART. 9

Datele cu caracter personal

Institutul Național de Statistică, direcțiile sale teritoriale, precum și unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de operatori de date cu caracter personal, răspund pentru prelucrările efectuate, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

ART. 10

Efecte

Încetarea sau rezilierea prezentului contract conform art. 7 și 8 nu produce efecte în privința prestațiilor executate.

ART. 11

Forța majoră și cazul fortuit

(1) În cazul apariției unei situații de forță majoră sau caz fortuit, părțile contractante sunt exonerate de răspundere, termenele de realizare a obligațiilor decalându-se în mod corespunzător.

(2) Prin „forță majoră“ se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care este de natură a exonera de răspundere partea care îl invocă.

(3) Prin „caz fortuit“ se înțelege evenimentul care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs, care este de natură a exonera de răspundere partea care îl invocă, inclusiv deficiențele de natură tehnică care fac imposibilă prestarea serviciului contractat.

(4) În cazul forței majore este obligatorie notificarea apariției acesteia în termen de 24 ore de la data nașterii unui asemenea caz, urmată de rezilierea imediată de drept a contractului, în termen de maxim 48 ore de la aceeași dată.

(5) În situația cazului fortuit este obligatorie transmiterea unei notificări în termen de 24 ore de la data nașterii acestuia, urmată de rezilierea imediată de drept a contractului, în termen de maxim 48 ore de la aceeași dată.

(6) În cazul apariției unei situații de forță majoră sau unui caz fortuit, părțile contractante se obligă să depună diligențele necesare în vederea diminuării efectelor produse de un asemenea eveniment.

ART. 12

Litigii

Orice neînțelegere între părțile contractante cu privire la îndeplinirea prezentului contract se va rezolva pe cale amiabilă. În caz contrar, oricare dintre părți poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța competentă.

ART. 13

Comunicări

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se poate face în scris, prin telefon, fax sau e-mail, dar numai la adresele și numerele prevăzute în prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar

.....

.....
(Se trece, în clar, denumirea: recenzor pentru autorecenzare
asistată, recenzor, recenzor-șef, coordonator la nivel de municipiu,
oraș, comună și de sector al municipiului București, coordonator la
nivel de județ, recenzori pentru recensământul de probă, recenzor
pentru cercetarea statistică postrecensământ)

.....

(În funcție de categoriile personalului de recensământ, în vederea anexării unei singure categorii de obligații specifice la contractul-cadru, se va păstra una dintre următoarele categorii:)

I. Obligații specifice personalului de recensământ care are calitatea de recenzor pentru autorecenzare asistată, recenzor, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică post-recensământ la recensământul populației și locuințelor din anul 2021:

- a) să primească de la Beneficiar legitimația și de la personalul DTS-UJIR materialele de recensământ;
- b) să participe la instruirea organizată de către DTS-UJIR și să primească terminalul informatic - tableta și materialele conexe - pe baza procesului-verbal de predare-primire, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la contract;
- c) să studieze chestionarele și instrucțiunile privind efectuarea recensământului;
- d) să efectueze corect și complet lucrările de înregistrare a datelor în conformitate cu instrucțiunile specifice elaborate de UCIR;
- e) să aplice măsurile administrative, organizatorice și tehnice pentru protecția datelor cu caracter personal și pentru prevenirea accesului, difuzării, înstrăinării și distrugerii neautorizate a acestora;
- f) să realizeze vizita preliminară a sectorului de recensământ ce i-a fost repartizat, pentru cunoașterea acestuia în detaliu, a limitelor acestuia și dacă este bine delimitat, precum și pentru identificarea eventualelor clădiri destinate locuirii, omise din sector și eventuale spații nedestinate locuirii, dar care servesc drept loc de reședință obișnuită unor persoane;
- g) să identifice și să sesizeze dacă există zone ale localității care nu sunt incluse pe harta niciunui sector de recensământ sau dacă există zone incluse în două hărți distincte; în cazul în care aceste situații există, trebuie să i le comunice recenzorului-șef sau coordonatorului la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, după caz;
- h) să efectueze mai multe vizite la aceeași adresă în cazul în care nu poate realiza recenzarea completă a unei clădiri, locuințe, gospodării sau a tuturor persoanelor din locuința respectivă care nu s-au autorecenzat;
- i) să culegă datele de recensământ pentru toate unitățile de observare (persoane, gospodării, locuințe, clădiri) pentru care nu s-a efectuat autorecenzare din sectorul de recensământ atribuit, strict în scopurile statistice ce fac obiectul contractului;
- j) să verifice zilnic calitatea datelor înregistrate și a modului de completare a tuturor caracteristicilor din chestionare și să realizeze transmiterea acestora către baza de date centrală a recensământului populației și locuințelor 2021;
- k) să respecte ritmul de recenzare și să își planifice vizitele în sectorul de recensământ cât mai eficient, astfel încât să realizeze recenzarea completă la toate adresele din sector în timpul alocat și să poată realiza în acest timp mai multe vizite succesive la acele adrese unde nu a putut realiza interviurile față în față de la prima vizită;
- l) să sesizeze de îndată recenzorului-șef sau coordonatorului de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, după caz, situațiile în care întâmpină situații deosebite pe teren;
- m) să predea Beneficiarului legitimația și personalului DTS-UJIR terminalul informatic - tableta și materialele conexe, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- n) să întocmească rapoartele de activitate ce vor sta la baza plății conform machetelor stabilite de UCIR/UJIR *(pentru recenzorul pentru cercetarea statistică post-recensământ)*;
- o) să realizeze alte activități la solicitarea recenzorului-șef sau a coordonatorului la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București, după caz, pentru îndeplinirea integrală a scopului recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

II. Obligații specifice personalului de recensământ care are calitatea de recenzor-șef, la recensământul populației și locuințelor din anul 2021:

- a) să primească de la Beneficiar legitimația și de la personalul DTS-UJIR terminalul informatic și materialele de recensământ, pe baza procesului-verbal de predare-primire, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la contract ;
- b) să participe la instruirea organizată de către DTS-UJIR
- c) să organizeze colectarea materialelor de recensământ de la recenzori în vederea predării lor către DTS-UJIR, după finalizarea activităților în teren;
- d) să programeze vizitele preliminare ale sectoarelor de recensământ și să organizeze efectuarea acestora prin deplasarea pe teren, împreună cu recenzorii din subordine, înainte de începerea operațiunilor de înregistrare, pentru delimitarea clară a sectoarelor de recensământ și preîntâmpinarea astfel a omisiunilor sau dublelor înregistrări

- e) să ia legătura cu UJIR pentru soluționarea eventualelor probleme legate de sectorizare - lipsa unor adrese, locuințe sau clădiri din lista adreselor de recensat, includerea aceleiași adrese în două sectoare diferite; să comunice recensătorilor soluțiile identificate pentru situațiile semnalate
- f) să ia legătura cu UJIR pentru găsirea unei soluții în cazul în care recensătorii îi sesizează existența în teren a unor probleme majore legate de sectorizare dacă există zone ale localității care nu sunt incluse pe harta niciunui sector de recensământ sau dacă există zone incluse în două hărți distincte etc.;
- g) să organizeze programul de întâlniri cu recensătorii pentru lămurirea și punerea la punct a ultimelor detalii metodologice și organizatorice înaintea începerii vizitelor în teren;
- h) să verifice modul în care își desfășoară activitatea recensătorii;
- i) să verifice zilnic dacă recensătorii realizează completarea chestionarelor de recensământ la adresele incluse în sectorul de recensământ;
- j) să comunice coordonatorului la nivel de municipiu/oraș/comună/sector al municipiului București necesitatea înlocuirii recensătorilor care absentează în perioada de înregistrare din diverse motive, cu recensători de rezervă;
- k) să verifice ritmul de recensare zilnic pe baza rapoartelor primite de la UJIR și să ia măsuri în cazul în care se constată încetiniri ale ritmului de recensare sau constată un număr mare de adrese la care nu s-a realizat recensarea;
- l) să ceară coordonatorului de la nivel de municipiu, oraș, sau comună, să solicite UJIR, alocarea adreselor recensătorului/recensătorilor, a căror performanțe slabe înregistrate pe finalul activității în teren, pot pune în pericol realizarea recensării totale în UAT-ul respectiv, către recensătorul/recensătorii care a/au finalizat sau va/vor finaliza activitatea din teren, înaintea termenului final de recensare.
- m) să însoțească recensătorii în zonele unde aceștia întâmpină dificultăți în desfășurarea interviurilor și să convingă populația să participe la recensământul populației și locuințelor, efectuând, dacă este necesar, interviuri în locul recensătorului;
- n) să realizeze interviurile față în față cu respondenții în cazul în care recensătorul din sectorul respectiv este indisponibil, până la înlocuirea acestuia;
- o) să sprijine UJIR în preluarea de la recensători a materialelor de recensământ aferente sectoarelor de recensământ;
- p) să coordoneze și să verifice din punct de vedere organizatoric și metodologic activitatea și lucrările efectuate de recensătorii din subordine;
- q) să țină legătura cu coordonatorul la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București și cu UJIR pentru lămurirea și rezolvarea tuturor problemelor apărute în perioada de recensare;
- r) să predea Beneficiarului legitimația și personalului DTS-UJIR terminalul informatic și materialele de recensământ, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- s) să întocmească rapoartele de activitate ce vor sta la baza plății conform machetelor stabilite de UCIR/UJIR;
- t) să realizeze alte activități la solicitarea UJIR sau a comisiei locale sau județene de recensământ, după caz, pentru îndeplinirea integrală a scopului recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

III. Obligații specifice personalului de recensământ care are calitatea de coordonator la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București la recensământul populației și locuințelor din anul 2021:

- a) să primească de la Beneficiar legitimația și de la personalul DTS-UJIR terminalul informatic și materialele de recensământ, pe baza procesului-verbal de predare-primire, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la contract;
- b) să participe la instruirea organizată de către DTS- UJIR
- c) să sprijine UJIR în repartizarea materialelor de recensământ personalului de recensământ;
- d) să sprijine UJIR în colectarea materialelor de recensământ de la recensători și recensători șefi, după finalizarea activităților în teren;
- e) să verifice, prin deplasarea în teren, împreună cu recensătorii din subordine, înainte de începerea operațiunilor de înregistrare, delimitarea clară a sectoarelor de recensământ pentru a preîntâmpina omisiunile sau dubbele înregistrări, în cazul în care recensătorii nu sunt coordonați de un recensător șef;
- f) să ia legătura cu UJIR pentru soluționarea eventualelor probleme legate de sectorizare - lipsa unor adrese, locuințe sau clădiri din lista adreselor de recensat, includerea aceleiași adrese în două sectoare diferite; să comunice recensătorilor șefi/recensătorilor soluțiile identificate pentru situațiile semnalate;
- g) să ia legătura cu UJIR pentru găsirea unei soluții în cazul în care recensătorii/recensătorii șefi îi sesizează existența în teren a unor probleme majore legate de sectorizare dacă există zone ale localității care nu sunt incluse pe harta niciunui sector de recensământ sau dacă există zone incluse în două sau mai multe hărți/sectoare de recensământ etc.;
- h) să organizeze programul de întâlniri cu recensătorii șefi și recensătorii pentru lămurirea și punerea la punct a ultimelor detalii metodologice și organizatorice înaintea începerii vizitelor în teren;

- i) să verifice modul în care își desfășoară activitatea recenzorii și recenzorii șefi, dacă este cazul;
- j) să verifice, în cazul în care recenzorii nu sunt coordonați de un recenzor șef, dacă aceștia realizează completarea chestionarelor de recensământ la adresele incluse în sectorul de recensământ;
- k) să comunice UJIR și UAT necesitatea înlocuirii recenzorilor și recenzorilor șefi care absentează în perioada de înregistrare din diverse motive, cu recenzori/recenzori șefi de rezervă la care să asigure materialele de recensământ corespunzătoare și să verifice că aceștia cunosc obligațiile și activitățile pe care trebuie să le îndeplinească;
- l) să verifice ritmul de recenzare zilnic pe baza rapoartelor primite de la UJIR și să ia măsuri în cazul în care se constată încetiniri ale ritmului de recenzare sau constată un număr mare de adrese la care nu s-a realizat recenzarea;
- m) să solicite UJIR, alocarea adreselor recenzorului/recenzorilor, a căror performanțe slabe înregistrate pe finalul activității în teren, pot pune în pericol realizarea recensării totale în UAT-ul respectiv, către recenzorul/recenzorii care a/au finalizat sau va/vor finaliza activitatea din teren, înaintea termenului final de recenzare.
- n) să însoțească recenzorii în zonele unde aceștia întâmpină dificultăți în desfășurarea interviurilor și să convingă populația să participe la recensământul populației și locuințelor;
- o) să sprijine UJIR la preluarea de la recenzori și recenzori șefi a materialelor de recensământ aferente sectoarelor de recensământ;
- p) să valideze rapoartele de activitate ale recenzorilor-șefi din UAT-ul alocat;
- q) să predea Beneficiarului legitimația și personalului DTS-UJIR terminalul informatic și materialele de recensământ, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- r) să întocmească rapoartele de activitate ce vor sta la baza plății conform machetelor stabilite de UCIR/UJIR;

IV. Obligații specifice personalului de recensământ care are calitatea de coordonator la nivel județ la recensământul populației și locuințelor din anul 2021:

- a) să primească de la Beneficiar legitimația și terminalul informatic și materialele de recensământ, pe baza procesului-verbal de predare-primire, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la contract;
- b) să participe la instruirea organizată de către DTS- UJIR
- c) să monitorizeze repartizarea materialelor de recensământ personalului de recensământ;
- d) să monitorizeze colectarea materialelor de recensământ de la recenzori și recenzori șefi, după finalizarea activităților în teren;
- e) să monitorizeze ritmul de recenzare pe toată perioada de colectare date;
- f) în cazul județelor, coordonatorii de județ să valideze rapoartele de activitate ale coordonatorilor la nivel de municipiu, oraș, comună și de sector al municipiului București;
- g) să coordoneze și să verifice din punct de vedere organizatoric și metodologic activitatea și lucrările efectuate de recenzorii și recenzorii șefi care își desfășoară activitatea în cadrul județului/UAT-ului repartizat;
- h) să țină legătura cu comisia de recensământ locală sau județeană și/sau cu UJIR, după caz, pentru lămurirea și rezolvarea tuturor problemelor apărute în perioada de recenzare;
- i) să comunice comisiei de recensământ locale sau județene și/sau UJIR, după caz, de îndată, problemele sau situațiile neprevăzute pe care le-a întâmpinat, în vederea găsirii unor soluții de rezolvare a acestora;
- j) să predea Beneficiarului legitimația și personalului DTS-UJIR terminalul informatic și materialele de recensământ, pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să întocmească rapoartele de activitate ce vor sta la baza plății conform machetelor stabilite de UCIR/UJIR;
- l) să realizeze alte activități la solicitarea UJIR sau a comisiei locale sau județene de recensământ, după caz, pentru îndeplinirea integrală a scopului recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.
- m) să promoveze recenzarea în teritoriu, pe toată perioada de colectare date.

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul (Subsemnata) _____, identificat prin
CNP _____ în calitate de _____ (recenzor pentru
autorecenzare asistată, recenzor, recenzor șef, coordonator la nivel de municipiu, oraș, comună sau de sector al municipiului
București, coordonator la nivel de județ, recenzor pentru recensământul de probă, recenzor pentru cercetarea statistică post-
recensământ),

declar că am fost instruit(ă) și am luat la cunoștință de modul în care se asigură protecția informațiilor
CONFIDENȚIALE, precum și de normele legale care o reglementează și mă angajez să respect întocmai
obligațiile ce îmi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și
documentelor confidențiale la care am acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la
aceste informații.

Sunt conștient(ă) că, în cazul în care voi încălca prevederile normative privind protecția
informațiilor confidențiale, voi răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport
de gravitatea faptei.

Data

Semnătura

DAT ÎN PREZENȚA

(Numele și prenumele persoanei desemnate de Directorul executiv al DTS/Primarul UAT)

Semnătura

(Model)

Ex. nr.

Cod sector de recensământ:

PROCES-VERBAL

de predare-primire a terminalului informatic pentru RPL 2021

Încheiat astăzi,

Între din partea DTS-UJIR, în calitate de Predător, și,
 CNP, telefon, recenzor în sectorul de recensământ
 numărul din localitatea, județul, în calitate de
 Primitor¹

ART. 1

În baza prevederilor contractuale, Predătorul, respectiv Primitorul convin, de comun acord, predarea, respectiv primirea următorului terminalului informatic – tabletă și materiale conexe, după cum urmează:

- 1 buc. tabletă tip model, IMEI, cartelă SIM cu numărul de apel, seria, card SIM și alimentator cu cablu USB, în cutie;
- 1 buc. acumulator baterie externă pentru tabletă
- 1 buc. cutie transport;
- 1 buc. plic sigilat cu datele de autentificare necesare accesării tabletei și aplicației (PIN tabletă, nume utilizator și parolă), cu numărul de operator și număr sector de recensământ.....
- chestionare martor

ART. 2

(1) Primitorul cunoaște și se obligă să folosească echipamentul exclusiv în derularea activităților aferente Recensământului populației locuințelor 2021, utilizarea acestuia în interes personal fiind strict interzisă.

(2) Terminalul informatic rămâne în custodia primitorului, acesta obligându-se să asigure securitatea, integritatea și funcționalitatea tabletei în acest interval de timp.

ART. 3

Datele de autentificare furnizate sunt confidențiale, unice, personale și netransmisibile. Se interzice folosirea lor în comun de către mai mulți utilizatori.

ART. 4

(1) Primitorului îi sunt interzise clonarea informatică a tabletei, precum și permiterea accesului persoanelor neautorizate la aplicații.

(2) Primitorului îi este interzisă descărcarea/instalarea oricăror aplicații informatice pe tabletă.

(3) Primitorului îi sunt interzise descărcarea oricăror date/informații de pe tabletă, realizarea de copii ale înregistrărilor video-audio de pe cardul de memorie externă sau memoria internă a terminalului informatic, precum și permiterea sau facilitarea accesului altor persoane neautorizate la înregistrări.

ART. 5

Primitorul cunoaște că traficul de date care se efectuează de pe terminalul informatic este monitorizat.

ART. 6

Primitorul are obligația de a anunța de urgență situația furtului tabletei, apelând numărul de telefon 112. De asemenea, are obligația de a anunța de urgență pierderea, furtul sau constatarea unei disfuncționalități a tabletei, atât Beneficiarului cât și DTS-UJIR (apelând numărul de telefon al DTS.....).

ART. 7

(1) Primitorul are obligația de a returna în integralitate reprezentanților DTS-UJIR, terminalul informatic – tableta și materialele conexe, în stare bună de funcționare, fără a modifica componența acestuia (tableta va avea inclusă cartela SIM, așa cum a fost predată, în cutia originală).

(2) Restituirea bunurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în termen de maximum 5 zile de la încetarea contractului, la sediul DTS-UJIR, sub sancțiunea recuperării contravalorii acestora, în sumă egală cu valoarea indicată de STS, sau, după caz, a reținerii sumei din prețul contractului.

¹Prin completarea procesului-verbal vă exprimați acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. UJIR/DTS prelucrează datele cu caracter personal cu respectarea tuturor dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Cu ocazia predării terminalului informatic și a materialelor conexe se va încheia un proces-verbal între recenzor și reprezentantul DTS-UJIR în care se vor consemna aspectele constatate în urma verificării funcționalității și integrității terminalului informatic utilizat.

(4) În cazurile de încetare a contractului prevăzute la art. 7 lit. c) – e) din contract, să predea terminalul informatic - tableta și și materialele conexe, la sediul DTS-UJIR, în termen de 12 ore de la intervenirea respectivului caz de încetare.

ART. 8

Primitorul se obligă să suporte toate costurile suplimentare, nejustificate, apărute în urma accesării altor servicii, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către furnizorul de servicii.

ART. 9

(1) Primitorul se obligă să repare pe cheltuiala sa defecțiunile tabletei survenite din culpa sa ulterior primirii dispozitivului și să prezinte DTS-UJIR garanția reparației.

(2) Primitorul se obligă să semneze un angajament de plată în situațiile de furt, pierdere a tabletei, sau când, în cazul prevăzut la alin. (1), tableta nu mai poate fi reparată, prin care se obligă la plata pagubei respective.

ART. 10

Primitorul cunoaște faptul că pe terminalul informatic primit sunt procesate date cu caracter personal și se obligă la respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 11

Orice activitate desfășurată cu ajutorul terminalului informatic, în afara scopului pentru care Primitorul a primit acest echipament și pentru care a fost instruit, se pedepsește în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PREDĂTOR ,

PRIMITOR ,